



Coapte Groupe Santé

159 Chemin de Sainte Marthe
13014 Marseille
Email: formation@coapte.com
Tel: +33669320515

PROGRAMME APPROFONDISSEMENT NGAP INFIRMIERS

Durée : 7 heures

Profils des stagiaires

- Tout participant impliqué dans la réalisation et le suivi de la facturation de dossiers patients.
- Toute personne concernée par la fiabilité du recueil et du traitement de l'information médicale
- Secrétaire médico-administratif (ve)

Prérequis

- Cette formation nécessite les connaissances de base de la NGAP.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître la cotation des actes et des interventions
- S'approprier les nouvelles dispositions de la nomenclature
- Avoir une connaissance approfondie de l'organisation et des contraintes liées aux nouvelles dispositions de la NGAP.

Contenu de la formation

1. REPLACER LA NGAP DANS SON CONTEXTE HISTORIQUE ET CONVENTIONNEL
 - Historique de la nomenclature
 - Environnement conventionnel de l'infirmière
2. MAÎTRISER LES DIFFÉRENTS ARTICLES DE LA NGAP CONTENUS DANS LE CHAPITRE I DU TITRE XVI
 - Généralités sur les dispositions générales de la NGAP
 - Règles du cumul des actes
 - Contenus des articles 1 à 13 du chapitre I de la NGAP
 - Focus sur les modifications amenées par l'avenant n°8
 - MAU, MCI, MIE, AMX
 - Nouvelles cotations des Perfusiones
 - Majorations de nuit et de dimanche

3. COMPRENDRE LE CONCEPT DU BSI ET SON INSCRIPTION DANS UNE COORDINATION GLOBALE

- Maîtriser le concept du BSI
- Appréhender le BSI comme outil d'évaluation et de coordination des soins
- Maîtriser les étapes de la réalisation du BSI

4. RECHERCHE D'INFORMATION : METHODE ET OUTILS

- Savoir préciser l'information dont on a besoin
- Savoir identifier les sources d'information : les outils d'information immédiate, les ressources Internet, les références bibliographiques, le texte intégral en ligne (archives ouvertes, revues électroniques, fonds numérisés...)
- Savoir où trouver l'information - Sélectionner de manière pertinente les documents

DÉVELOPPER SON ACTIVITÉ EN RESPECTANT LES BONNES PRATIQUES DE TRAVAIL COLLABORATIF

- 5. • Établir une communication adaptée pour transmettre des informations professionnelles pertinentes
- Repérer les éléments réglementaires et législatifs en lien avec le dossier de soins
- Identifier les éléments constitutifs d'un dossier de soins selon les recommandations de bonne pratique

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateurs experts en NGAP.

Moyens pédagogiques et techniques

- Cours présentiel
- Exercices pratiques
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mise en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation.